

Số: 401 /TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 14 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5
năm 2025 đối với viên chức, người lao động và người học

Căn cứ Bộ Luật Lao động;

Căn cứ Thông báo số 6150/TB-BLĐTBXH ngày 03/12/2014 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh, nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông báo số 101/TB-UBND ngày 24/3/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về việc nghỉ lễ và treo cờ nhân dịp nghỉ lễ ngày Giỗ Tổ Hùng Vương; kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng tỉnh Khánh Hòa (02/4/1975 – 02/4/2025); 50 năm ngày Chiến thắng (30/4/1975 – 30/4/2025) và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2025 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Thông báo số 361/TB-ĐHNT ngày 02/5/2024 của Hiệu trưởng về thời gian biểu năm học 2024 – 2025.

Hiệu trưởng thông báo kế hoạch nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025 đối với viên chức, người lao động (VC, NLĐ) và người học của Trường Đại học Nha Trang như sau:

I. Thời gian nghỉ

1. Đối với viên chức giảng dạy và người học

Thời gian nghỉ 05 ngày, từ ngày **30/4/2025 (thứ Tư)** đến hết ngày **04/5/2025 (Chủ nhật)**. Giảng viên chủ động trong việc bố trí lịch dạy bù do nghỉ vào ngày 02/5/2025 (thứ Sáu) và ngày 03/5/2025 (thứ Bảy) vẫn là thời gian làm việc bình thường. Ngày 05/5/2025 (thứ Hai), giảng viên và người học làm việc/đi học lại bình thường.

2. Đối với viên chức hành chính và người lao động ký hợp đồng lao động với Trường

Thời gian nghỉ 05 ngày, từ ngày **30/4/2025 (thứ Tư)** đến hết ngày **04/5/2025 (Chủ nhật)**. Viên chức hành chính và người lao động ký hợp đồng lao động với Trường thực hiện hoán đổi ngày làm việc từ ngày **02/5/2025 (thứ Sáu)** sang ngày **26/4/2025 (thứ Bảy)**. Ngày 05/5/2025 (thứ Hai), viên chức khối hành chính và người lao động ký hợp đồng lao động với Trường làm việc lại bình thường.

3. Đối với VC, NLĐ thuộc các Viện, Trung tâm tự hạch toán: Viện, Trung tâm chủ động sắp xếp để đảm bảo cho VC, NLĐ được nghỉ lễ theo quy định.

II. Yêu cầu triển khai

1. Trước khi nghỉ lễ, các trường đơn vị chỉ đạo thực hiện dọn dẹp vệ sinh phòng làm việc, ngắt điện các trang thiết bị không sử dụng, đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ; niêm phong phòng làm việc và bàn giao chìa khóa cho Tổ Bảo vệ – Trung tâm PVTH.

2. Trung tâm PVTH phối hợp với Phòng TC-NS, Văn phòng trường và Ban Chỉ huy quân sự trường lập kế hoạch công tác đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường, thông tin liên lạc và bố trí ứng trực xử lý những công việc đột xuất, bất ngờ có thể xảy ra trong thời gian nghỉ lễ.

3. Để VC, NLĐ và người học có kỳ nghỉ lễ an toàn, lành mạnh, Hiệu trưởng yêu cầu các trường đơn vị quán triệt đến toàn thể VC, NLĐ và người học thuộc phạm vi quản lý của đơn vị nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông và các quy định khác tại địa phương.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị triển khai nghiêm túc các nội dung của Thông báo này. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, kịp thời thông tin đến các đơn vị chức năng có liên quan để báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, giải quyết./. *NS*

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, VPT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Doãn Hùng